



PRIMĂRIA COMUNEI SIRIU

COMUNA SIRIU

Cu sediul în comuna Siriu, sat. Lunca Jârștei, nr. 347, județul Buzău, România

Cod fiscal 4055718, tel. 0238 / 520 541, fax. 0238 / 520 765

email: primariasiriu@yahoo.com

site: comunasiriu.ro



COMUNA SIRIU

Nr. 5632, 25.05.2026

Nr file.....

## ANUNȚ

Primăria Comunei Siriu, cu sediul în comuna Siriu, sat Lunca Jârștei, nr. 347, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: Asistent medical comunitar
3. Numărul de posturi: 1 post
4. Compartiment- structură Compartiment asistenta sociala
5. Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
6. Perioada: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar contractual, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

a) Studii de specialitate pentru asistentul medical comunitar: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea "asistență medicală"

b) Vechimea minimă în muncă: nu se solicită

c) cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim.

**Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitatea de a rezolva eficient problemele,
- capacitatea de asumare a responsabilității,
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,

- creativitate și spirit de inițiativă,
- capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,
- capacitatea de a lucra independent,
- capacitatea de a lucra în echipă,
- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,
- integritatea morală și etică profesională,
- capacitatea de consiliere și mediere ;
- capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
- abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
- spirit organizatoric.

**Alte Cerințe specifice:**

Copia certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. (Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, avizat și în termen de valabilitate;

Certificatul va fi însoțit de avizul anual (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist) sau de adeverință pentru participarea la concurs, eliberată de OAMGMAMR (în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical generalist).

1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual; -Anexa nr. 10 la Ghid
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.
- j) Copia certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, avizat și în termen de valabilitate;
- k) Certificatul va fi însoțit de avizul anual (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist) sau de adeverință pentru participarea la concurs, eliberată de OAMGMAMR (în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical generalist).

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut de art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, la propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
<b>Data postării/publicării anunțului</b>	<b>25 Mai 2026</b>	
<b>Data limită de depunere a dosarelor</b>	<b>9 Iunie 2026</b>	15:00
Selecția dosarelor	10 Iunie 2026	12:00
Afișarea selecției dosarelor	10 Iunie 2026	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	11 Iunie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	12 Iunie 2026	13:00
<b>Proba scrisă</b>	<b>17 Iunie 2026</b>	10:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	17 Iunie 2026	15:00
Termen limită contestații la proba scrisă	18 Iunie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	18 Iunie 2026	15:00

<b>Interviul</b>	<b>19 Iunie 2026</b>	<b>10:00</b>
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	19 Iunie 2026	12:00
Termen limită contestații la proba de interviu	19 Iunie 2026	14:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	22 Iunie 2026	10:00
Afișare rezultat final	22 Iunie 2026	15:00

## BIBLIOGRAFIE CONCURS ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

1. O.U.G. nr 18 din 27 februarie 2017- privind asistența medicală comunitară;
2. Legea nr 180 din 18 iulie 2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
3. Hotărâre de Guvern 324/2019 - NORME METODOLOGICE din 23 mai 2019 privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
4. Ordinul ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservește populația;
5. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
6. Ordinului ministrului sănătății nr. 740/ 31.01. 2024 privind aprobarea ghidurilor metodologice privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară integrată de către asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar;
7. Manual pentru asistența medical comunitară INSP;
8. Ghiduri de practică pentru asistența medicală comunitară INSP;
9. Lucreția Titircă: Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2023;
10. C. Bocârnea: Boli infecțioase si epidemiologie: Ed.Info-team, 1993
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24 .11)
12. Ordinul MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare (anexa 3 și anexa 4);
13. Ordinul MS 1226/2012 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (anexa 1 și 3);
14. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului;
15. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

16. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009;

\* inclusiv actele normative prin care au fost modificate și/sau completate

17. Codul muncii, aprobat prin Legea nr.53/2003, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

## TEMATICĂ CONCURS ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

- Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară;
- Organizarea și funcționarea activității de asistență medicală comunitară;
- Furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară;
- Factori de risc pentru sănătatea populației;
- Educație pentru un stil de viață sănătos;
- Prevenția comportamentelor cu risc pentru sănătate (tutunul, drogurile, alcoolul, nutriția, activitatea fizică);
- Prevenirea și controlul bolilor infecțioase;
- Profilaxia bolilor transmisibile;
- Vaccinarea copiilor și adolescenților în cadrul Programului național de imunizare;
- Alimentația sugarului și a copilului mic și conduita în tulburările de creștere și dezvoltare la copii;
- Dieta echilibrată și alimentația copiilor, gravidei și lăuzei;
- Principii în alimentația copilului și a gravidei
- Epidemiologia bolilor netransmisibile (afecțiunile cronice);
- Profilaxia bolilor netransmisibile;
- Femeia gravidă (asistența pre / și postnatală);
- Contracepție și planificare familială;
- Administrarea medicamentelor;
- Urgențe medico-chirurgicale;
- Îngrijiri în pediatrie;
- Îngrijirea pacienților cu afecțiuni psihiatrice la domiciliu;
- Îngrijirea persoanei vârstnice;

- Îngrijirea pacientului în fază terminală;
- Prevenirea și managementul plăgilor;
- Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- Dezinfecția prin mijloace fizice și chimice;
- Drepturile pacienților;
- Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice;
- Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
- Exercițarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical;
- Codul muncii, aprobat prin Legea nr.53/2003, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- TITLUL I. Dispoziții generale. CAP. II. Principii fundamentale; TITLUL II. Contractul individual de muncă. CAP. I. Încheierea contractului individual de muncă și CAP. II. Executarea contractului individual de muncă.;
- Reglementari privind prevenirea și combaterea incitării la ura și discriminare;
- Reglementari privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, persoană de contact: Pavel Ramona Madalina - funcția consilier, având numărul de telefon 0238520541, fax: 0238520765. (și la adresa de e-mail: primariasiriu@yahoo.com)

PRIMAR,

Voicu Constantin – Dragos