

ROMÂNIA

Judetul _____

Autoritatea administrației publice emittente *1

Nr. _____ din _____

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. _____ din _____

ÎN SCOPUL:

_____ *)

Urmare cererii adresate de (1) _____ domiciliul (2) _____

cu _____ in judetul _____ municipiul _____

sediu _____ comuna _____

satul _____ sectorul _____ cod poștal _____

strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____

telefon / fax _____ e-mail _____

înregistrată la nr. _____ din _____ 20 _____ ,

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în judetul _____

municipiul _____ satul _____ sectorul _____

orasul _____ nr. _____

comuna _____

cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____

sau identificat prin (3) _____

În temeiul reglementărilor documentației de urbanism nr. _____ / _____ , faza PUG/PUZ/PUD, aprobată prin hotărârea Consiliului Județean/local _____ nr. _____ / _____ ,

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se

CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC :

2. REGIMUL ECONOMIC :

*) Numerele și prenumele solicitantului

1*) Adresa solicitantului

2*) Date de identificare a imobilului

3. REGIMUL TEHNIC :

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat / nu poate fi utilizat în scopul declarat⁽⁴⁾ pentru / întrucât:

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform prezentei solicitantului, formulată în cerere

CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFINȚARE ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM :

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire / de desfințare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului :

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)
- denumirea și adresa acesteia se personalizează prin grăia autorității administrației publice emittente -

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătura cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 95/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, învedrarea / neînvedrarea procedurii investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emisie a acordului de mediu se desfășoară după emiteria Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emisie a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizând opiniilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, TITULARUL are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiteria Certificatului de urbanism ori pe parcursul denulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE PRELUNGESTE VALABILITATEA CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de _____ până la data de _____.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

SECRETAR GENERAL / SECRETAR,

Conducătorul autorității administrației publice emițente *)**,

(Funcția, numele și prenumele,
semnătura)

L.S.

ARHITECT ȘEF **)**

(numele și prenumele,
semnătura)

Data prelungirii valabilității : _____

Achitat taxa de : _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____
Transmis solicitantului la data de _____ direct / prin poștă.

** Se completează, după caz :

- Consiliul județean
- Primăria municipiului București
- Primăria sectorului _____ al municipiului București
- Primăria municipiului _____
- Primăria orașului _____
- Primăria comunei _____

*) Se completează în conformitate cu declarația scopului înscris în cererea pentru emiterea certificatului de urbanism.

** Se completează, după caz :

- Președintele Consiliului județean
- Primarul General al municipiului București
- Primarul sectorului _____ al municipiului București
- Primar

**** Se va semnata, după caz, de către arhitectul șef sau * pentru arhitectul șef * de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFINȚARE VA FI ÎNSOTITĂ DE URMĂTOARELE

DOCUMENTE:

- a) Certificatul de urbanism;
- b) Dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)
- c) Documentația tehnică - D.T., după caz: D.T.A.C. D.T.O.E. D.T.A.D.
- d) Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism
- d.1. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:
- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> alimentare cu apă | <input type="checkbox"/> gaze naturale | <input type="checkbox"/> Alte avize/acorduri |
| <input type="checkbox"/> canalizare | <input type="checkbox"/> telefonizare | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> salubritate | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică | <input type="checkbox"/> transport urban | <input type="checkbox"/> _____ |
- d.2. Avize și acorduri privind:
- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> securitatea la incendiu | <input type="checkbox"/> protecția civilă | <input type="checkbox"/> sănătatea populației |
|--|---|---|
- d.3. Avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora
- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
- d.4. Studii de specialitate
- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
- e) Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului
- f) Dovada privind achitarea taxelor legale
- Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)
- _____
- _____
- _____
- _____

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de _____ luni de la data emiterii.

SECRETAR GENERAL / SECRETAR,

Conducătorul Autorității administrației publice emittente ***)

(Funcția, numele și prenumele,
semnătură)

(numele și prenumele,
semnătură)

L.S.

ARHITECT ȘEF ***)**

(numele și prenumele,
semnătură)

Achital taxa de : _____ lei, conform criteanței nr. _____ din _____

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin poștă la data de _____